



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de catering (Proiect POSDRU PROGRES – 129743/2014)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de catering (Proiect POSDRU PROGRES – 129743/2014)”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG 34.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 402217 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 55520000-1.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de catering (Proiect POSDRU PROGRES – 129743/2014)”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **11.12.2014, ORA 11:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se va face în maximum 60 de zile

de la emiterea facturii fiscale lunare, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRȘAN

Director General Investiții și Resurse
Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



MISIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII ȘI AL
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENCORNELOR VÂRSTNICE
CIRCONDARIU REGIUNEA VESTUNIVERSITATEA
DUNĂREA DE JOS
GALAȚIAPROBAT,
RECTOR

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 02.05.2014 implementarea proiectului „*Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor – PROGRES*” - ID 129743.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor – PROGRES” - ID 129743, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de „Servicii de catering”, în conformitate cu cerințele incluse în acest document.

În vederea implementării contractului de finanțare POSDRU/144/6.3/S/129743, aferent proiectului susrubricat, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de beneficiar, ținând cont de specificul de autoritate contractantă conform O.U.G. nr. 34/2006, dorește achiziționarea de servicii de catering pe durata de derulare a cursurilor.

Descrierea specificațiilor tehnice conține *informații minimale* privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului.

DESCRIEREA PROIECTULUI „SUSȚINEREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI PROMOVAREA PROFESIONALĂ A FEMEILOR – PROGRES” - ID 129743.

Obiectivul general al proiectului consta în promovarea ampla a principiului egalității de șanse și de gen și facilitarea accesului pe piața muncii al femeilor din trei regiuni de dezvoltare ale României, prin activități de informare și prin programe de formare profesională continuă, potrivit nevoilor grupului tinta și al pietii, în general.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNȘIȘII FAMILIEI,
PROTECȚIEI ȘOCDALE ȘI
PERSONELOR VĂRȘTIDE
CIRCOSCRU REGIUNEA VEST



UNIVERSITATEA
GALATIENSIS

Obiectivul general al proiectului este in concordanta cu obiectivul POSDRU: “dezvoltarea capitalului uman si de facilitare a accesului pe piata muncii a 1.650.000 de persoane”, cat si cu obiectivul DMI 6.3: “dezvoltarea si promovarea principiului egalitatii de sanse si de gen in societatea romaneasca”. Contributia proiectului la atingerea obiectivului POSDRU se concretizeaza prin organizarea unei serii complexe de programe de formare profesionala continua - cursuri de calificare, de perfectionare si de initiere. Contributia proiectului la atingerea obiectivelor DMI 6.3 se realizeaza prin activitati specifice: derularea unor campanii de informare si crestere a constientizarii privind egalitatea de sanse si de gen, organizarea de seminarii dedicate cunoasterii aprofundate a principiului egalitatii de sanse si a instrumentelor de implementare a acestuia.

Implementarea proiectului vizeaza trei directii strategice:

- Campanii de crestere a constientizarii si promovare a principiului egalitatii de sanse si de gen, adresate grupului tinta, inclusiv autoritatilor publice centrale si locale, partenerilor sociali, persoanelor cu atributii de elaborare a politicilor in trei regiuni de dezvoltare.
- Activitati de informare a grupului tinta format din femei si alte grupuri vulnerabile in vederea asigurarii accesului egal la ocupare si la construirea unei cariere profesionale, in vederea crearii unei pietete a muncii inclusiv.
- Dezvoltarea abilitatilor si competentelor femeilor si altor grupuri vulnerabile prin programe de formare de tip calificare / recalificare, perfectionare si initiere in functie de nevoile grupului tinta identificate pentru fiecare regiune in care se implementeaza proiectul

Pe toata perioada de implementare a proiectului vor fi respectate cerintele privind publicitatea acestuia, cu respectarea normelor de identitate vizuala cuprinse in Manualul de identitate vizuala POSDRU.

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Procedura de achiziție vizează atribuirea contractului având ca obiect asigurarea serviciilor de catering pentru cursanți admiși în grupul țintă al proiectului „*Suștinerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor – PROGRES*” – ID 129743, ce vor desfășura cursuri de formare profesională organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare POSDRU/144/6.3/S/129743, cofinanțat din Fondul Social



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTĂDE
CIRPOSORU REGIUNEA VEST



UNIVERSITATEA
GALATIENSA

European, prin Programul Operațional Regional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, axa DMI 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

Numărul total de cursanți estimat este de 200 din care 125 au început cursurile în data de 01.12.2014, iar 75 de cursanți, nivel II, vor începe din 01.02.2015.

Perioada de desfășurare a cursurilor demarate este:

- pentru cursul de „**AGENT VAMAL**”, nivel III, durata este de 9 luni, începând cu data de 01.12.2014.
- pentru cursul de „**INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE**”, nivel III, durata este de 9 luni, începând cu data de 01.12.2014.
- pentru cursul de „**LUCRĂTOR SOCIAL**”, nivel III, durata este de 6 luni, începând cu data de 01.12.2014.
- pentru cursul de „**ADMINISTRATOR DE PENSIUNE TURISTICĂ**”, nivel II, durata este de 6 luni, începând cu data de 01.12.2014.

OBIECTIVUL URMĂRIT

Procedura de achiziție vizează prestarea serviciilor de catering pentru persoanele aflate în grupul țintă al proiectului „*Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor – PROGRES*” – ID 129743, pe parcursul derulării cursurilor de formare profesională, coform duratei determinate de nivelurile de calificare și în conformitate cu ordinele administrative ale achizitorului.

Serviciile de catering ce urmează a fi achiziționate vor fi conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Perioada estimată de începere	Perioada estimată de finalizare	Numar aprox de zile	Titlu curs	Nr. aprox. de participanti pe curs	Localitatea	Total aprox . Porții
1.	15.12.2014	31.05.2015	138	Lucrător Social	25	Galati	3450
2.	15.12.2014	31.05.2015	138	Administrator de pensiune turistică	25	Galati	3450
3.	15.12.2014	31.08.2015	230	Agent vamal	25	Galati	5750
4	15.12.20114	31.08.2015	230	Administor de pensiune turistică	50	Galati	11500



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENSIUNELOR VĂRSTAȘI
CIRPOSDRU REGIUNEA VESTUNIVERSITATEA
DE GALAȚI

5	01.02.2015	31.07.20	152	Curs de nivel II	75	Galați	11400
TOTAL PORȚII							35550

AUTORIZAȚII

Ofertantul va depune cu oferta tehnică și fotocopia conform cu originalul a autorizației sanitar veterinar și siguranța alimentelor pentru activitatea de catering – **valabilă la data depunerii documentației.**

Ofertantul va depune cu oferta tehnică și fotocopia conform cu originalul a autorizației sanitar veterinar pentru mijloace de transport catering, **valabilă la data depunerii documentației**, pentru minim 3 mijloace de transport autorizate din care minim 1 mijloc de transport cu regim termic de refrigerare/congelare.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata va fi făcută în lei.

Se vor factura lunar doar serviciile prestate efectiv.

Plata fiecărei facturi se face, prin ordin de plată, în termen de maxim 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție parțială, proces verbal care se va încheia la sfârșitul fiecărei luni calendaristice.

Facturarea pe fiecare lună se va face astfel: valoare catering per participant per zi de curs x numărul de cursanți conform listei de primire hrană din luna respectivă.

Beneficiarul va comunica prestatorului numărul de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări intervenit pe parcursul contractului cu privire la reducerea acestui număr de care are cunoștință, prestatorul având obligația de a-și demensiona serviciul în funcție de numărul de persoane participante la curs, comunicat de beneficiar.

În cazul în care unul/unii dintre cursanți abandonează cursul, începând cu luna următoare abandonului, facturarea serviciilor de catering se va face luând în calcul numărul de cursanți rămași în curs pentru care se livrează hrana.

Recepția se va face lunar și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată. La finalul cursului se va face o recepție integrală a serviciilor de catering prestate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
CIRPOSDRU REGIUNEA VEST



UNIVERSITATEA
GALATIENNES

SPECIFICAȚII ADMINISTRATIVE

Perioada de furnizare a serviciilor va fi stabilită în funcție de perioada de curs, programa și modul de desfășurare a cursului. Adresele de desfășurare ale cursului vor fi comunicate ulterior de beneficiar conform unui grafic de livrare. Menționăm de asemenea că prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea livrării meniurilor atât după-amiază, dar și în zilele de sâmbătă și duminică. În cazul apariției unor modificări ale graficului de livrare și locațiilor, beneficiarul va anunța prestatorul cu minim 48 de ore înainte de livrare.

Serviciile de catering care urmează a fi prestate constau în pregătirea hranei la sediul prestatorului, transportul, manipularea și servirea produselor într-un mod igienic, cu respectarea normelor sanitare și sanitar veterinar în vigoare și asigurarea curățeniei la locul servirii.

Specificații meniu/cursant/zi (gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor):

- Gustare sau fel de bază, rece sau cald – 400 g/pers.
- Desert – 100 g
- Apa minerală/plată – 500 ml.

Ofertantul va prezenta **minim 8 variante regulare de meniuri**, astfel încât să nu se repete în decursul aceleiași săptămâni pe parcursul derulării cursurilor. De asemenea, ofertantul va prezenta și **minim 6 variante ovo-lacto-vegetariene și minim 6 variante vegetariene**.

Fiecare ofertant va menționa obligatoriu în oferta sa gramajul după procesarea termică pentru fiecare produs, respective gramajul total pentru fiecare meniu/persoană.

Obligații prestator – se vor prezenta și asuma în mod explicit în cadrul ofertei tehnice:

- Să amenajeze pe costul sau spațiul pus la dispoziție de beneficiar pentru distribuția serviciilor de catering cu dimensiunea de aproximativ 16 mp în cadrul sediului Beneficiarului.
- Să echipeze spațiul de distribuire în sistem take-away și în sistem self-service cu minim următoarele elemente minime de logistic:
 - 1 vitrină orizontală caldă
 - 1 vitrină orizontală rece
 - 1 vitrină frigorifică verticală pentru băuturi
 - cuptor cu microunde
 - dulăpioare/suporturi special pentru depozitare
- Să asigure logistica de servire necesară, pentru fiecare persoană în parte:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTEJIEI SOCIALE ȘI
PENEDAMELOR VÂRSTNICI
CORPUSUL REGIONEA VEST



UNIVERSITATEA
GALATIENSIS

- ambalaje unică folosință cu certificate de calitate pentru uz alimentar, adaptate tipului de meniu servit
- articole unică folosință (tacâmuri)
- pahare unică folosință
- șervețele
- pungi
- cartoane și hârtie special pentru produse de patiserie-cofetărie
- Să asigure transportul produselor alimentare în condiții de igienă și temperatură optimă, până la destinația finală menționată de beneficiar: spațiul pus la dispoziție de acesta sau locațiile de desfășurare a cursurilor de practică.
- Să asigure livrarea/realizarea serviciilor de catering, la locația specificată, cu personal calificat în acest domeniu, care să aibă efectuate cursuri de igienă și să aibă aviz medical cu analize specifice angajaților din alimentație publică.
- Să prepare hrana din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- Să păstreze probe ale produselor livrate pentru minim 72 de ore de la livrare
- Să fie flexibil în ceea ce privește perioadele precizate în contract și numărul de meniuri care pot varia, astfel că există posibilitatea de a suferi modificări ce vor fi aduse la cunoștință de către achizitor.
- Să asigure un meniu zilnic complet diferit în oricare 8 zile consecutive de livrare, conform variantelor minime solicitate.

PREVEDERI FINALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice minimale conținute în documentație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELUI CU VÂRSTĂ DE
CĂPĂȘORU REGIUNEA VEST



Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,

Economist OCHIANU Raluca

Consilier juridic OPREANU Dragoș Alexandru